



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail toic89200e@istruzione.it

toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE

E VISITE GUIDATE

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 10 del 08/09/2022

Approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 13 del 27/10/2022

Art. 1 FINALITA'

L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curriculare. Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Nella scuola dell'Autonomia, infatti, si profila una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli alunni, specie per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economica, ambientale e naturale del proprio paese o regione o di altri. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali sono una fattiva occasione di formazione per i bambini e ragazzi.

Le iniziative in oggetto hanno valenza didattica e quindi la finalità di integrare la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Anche sul piano della socializzazione, i viaggi di istruzione rappresentano opportunità da saper cogliere e sono momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio affettive del gruppo classe.

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

L'individuazione di un docente referente per ogni classe, e la disponibilità del personale di Segreteria a prendere contatti con le Agenzie e a seguire tutte le iniziative, portano ad individuare ed a programmare attività in maniera razionale e con la massima valenza didattica, potenziando l'abbinamento di classi per favorire la socializzazione ed il contenimento dei costi per gli studenti. Tutti i viaggi sono considerati come momento integrante dell'attività didattica e sono inseriti nella programmazione di classe.

Art. 2 TIPOLOGIA DEI VIAGGI

1. Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno.

2. Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa. Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera del Consiglio d'Istituto.

In base alle loro tipologia si distinguono:

- 1- Viaggi di integrazione culturale: finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, partecipazione a manifestazioni o concorsi;
- 2- Viaggi di integrazione e di preparazione: visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre;
- 3- Viaggi connessi ad attività sportive: partecipazione ad eventi organizzati a livello provinciale o regionale
- 4- Viaggi d'istruzione a fine I ciclo (classi terze della SSIG) anche nelle regioni limitrofe
- 5- **Visite guidate**: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata.
- 6- **Uscite didattiche**: vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite ad

aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel territorio dell'Istituto .

7- SOGGIORNI LINGUISTICI

Art. 3- PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Al fine di poter organizzare il viaggio o l'uscita, la procedura sarà la seguente:

- **Proposta** dei Docenti all'interno del Consiglio di classe/interclasse/intersezione con l'individuazione degli obiettivi cognitivo-culturali e relazionali collegati allo sviluppo delle capacità di analisi e di rielaborazione critica degli alunni, all'organizzazione dei contenuti di apprendimento e all'approfondimento dei contenuti disciplinari, per soddisfare il crescente bisogno di integrazione tra esperienza interna ed esterna alla scuola.
- Individuazione dei Docenti accompagnatori
- Eventuale Autorizzazione cumulativa annuale dei genitori
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico

Art. 4- DESTINATARI

I viaggi o le visite guidate delle seguenti tipologie: viaggi di integrazione culturale, viaggi di integrazione e preparazione, viaggi connessi ad attività sportive, visite guidate, uscite didattiche, sono rivolte a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado .

Agli alunni della scuola dell'infanzia sono rivolte solo le seguenti tipologie: visite guidate e uscite didattiche nel territorio comunale ove è ubicata la scuola e presso aziende/fattorie didattiche ubicate nei Comuni possibilmente vicini, compatibilmente con le strutture esistenti e disponibili; l'uscita può essere breve o per l'intera giornata.

E' obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero (Alunni SSIG) sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore al 80% degli studenti di ogni classe, così come indicato nella C.M. N. 291/92.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni, saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione dei genitori.

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico- sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.

Nel caso di alunni con particolari bisogni e terapie farmacologiche si osserveranno le Linee Guida di somministrazione dei farmaci a scuola, così come indicato dal MIUR e dal Ministero della Salute (Nota del 25/11/2005).

Durante i viaggi d'istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

Art. 5 DESTINAZIONE

Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare una attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria; in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia è consigliabile che il tempo di percorrenza si esaurisca nel limite massimo di un' ora.

I viaggi di istruzione possono essere organizzati in Italia e nei Paesi Europei aderenti alla UE (Francia e Regno Unito) per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, al fine di farli partecipare a soggiorni linguistici e culturali.

Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.

Art. 6 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

La durata massima dei viaggi di istruzione e delle visite guidate è di cinque giorni nell'anno scolastico.

Per i SOGGIORNI LINGUISTICI si terrà conto della durata del Corso linguistico.

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico, evitando la programmazione nell' ultimo mese prima della fine delle attività didattiche, fatta salva la partecipazione ad eventi nazionali programmati in quel periodo (Es. *Salone del libro* a Torino).

In deroga alla tempistica indicata nell' art. 7 della Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291, si stabilisce che le uscite per la scuola dell' infanzia si possono fare anche a giugno, mentre per la scuola primaria entro la fine del mese di maggio.

I docenti possono richiedere ad agenzie e/o alle guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza così come indicato nella citata Circolare Ministeriale.

Art. 7 -ORGANI COMPETENTI

Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti e successivamente viene deliberato dal Consiglio di Istituto entro il mese di novembre, in modo da poter esperire per tempo gli avvisi/ gare per acquisire il servizio e costo.

Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.

I viaggi di istruzione devono essere approvati dal Consiglio di Istituto non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure.

Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.

In casi particolari ed eccezionali, quali comunicazioni/informazioni tardive o partecipazione ad eventi, l'autorizzazione può essere data dal Dirigente, fermo restando la possibilità di assicurare la procedura amministrativa.

Art. 8- DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono far parte di coloro che sono stati assegnati alla classe. E' prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni portatori di disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

I docenti accompagnatori degli alunni, pur se sfiorano l'orario di servizio del giorno in cui si effettua il viaggio, non possono usufruire di recuperi, fatta salva la possibilità, qualora si tratti di un viaggio di più giorni tra cui un giorno festivo.

Art. 9 ONERI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento tramite PAGOPA.

La spesa a carico di ciascun partecipante, determinata dopo la prenotazione, dovrà avvenire con pagamento tramite **PAGOPA**, che sarà riportato nell'EVENTO del Registro elettronico ARGO- SEZIONE TASSE E CONTRIBUTI -per singolo alunno.

Si fa presente che

- Saranno considerati alunni partecipanti al viaggio d'istruzione coloro che compileranno l'autorizzazione riportata sul DIARIO scolastico e la consegneranno all'insegnante di classe entro la data stabilita.
- Caricato l'evento della gita, le famiglie dovranno effettuare il pagamento con PAGOPA accedendo al registro elettronico tramite il computer (non cellulare), selezionare la sezione tasse e richiedere con l'apposito tasto l'avviso di pagamento (non è presente la notifica). Il pagamento può essere effettuato mediante applicazione (app della banca/posta) o in banca o presso una ricevitoria.
- Dell'evento caricato sarà data contestualmente notizia all'insegnante referente della gita affinché possa darne comunicazione alle classi per scrivere l'avviso sul diario.
- Una volta effettuato il pagamento non è necessario inviare nessuna ricevuta in segreteria ma la famiglia potrà conservarla per eventuali problematiche.
- Il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 gg dalla creazione dell'evento (e comunque prima della data dell'uscita/viaggio).
- Decorsi i 10 giorni si procederà al controllo dei versamenti.
- Nel caso in cui :
 - - un alunno in elenco come partecipante che **ha effettuato già il pagamento**, non possa più partire (per qualsiasi motivo, incluso quarantena da Covid) non avrà alcun rimborso.
 - - un alunno in elenco come partecipante che **non ha ancora effettuato il pagamento** e non può più partire (per qualsiasi motivo, incluso quarantena da Covid) dovrà comunque versare la quota.

- Il pagamento tramite **PAGOPA** è necessario anche ai fini fiscali per la detrazione sul 730 relativo all'anno, che in questo modo è già precompilato.

Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione potrà essere richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, e in caso di recessione non verrà restituita.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsato la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc ; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Deve essere evitata, con opportuni interventi del Dirigente scolastico, l'esclusione di alunni per motivi economici.

A tal fine l'Istituto potrà istituire un "*fondo di solidarietà*" con i fondi maturati dall'interesse bancario; con le economie degli scorsi anni; con una quota tratta dai finanziamenti degli Enti Locali per il Piano per il Diritto allo Studio.

Art. 10-Revisione del Regolamento

Il presente Regolamento è rivedibile in presenza di modifiche rilevate dal Collegio dei docenti o da comunicazioni pertinenti.

Art. 11-Modalità di pubblicizzazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell' Istituto Comprensivo di Caselle
<http://www.iccaselletorinese.edu.it>

Art. 12– Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

Il presente Regolamento, approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 10 del 08/09/2022 e dal Consiglio d'istituto con delibera n. 13 del 27/10/2022, ha vigore fino a nuova redazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*