



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

Codice Fiscale n. 92045950018 – Codice Univoco: UFOKB8

☎: 011/9961339

e-mail: toic89200e@istruzione.it

PEC: toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

AL PERSONALE ATA AL DSGA
BACHECA R.E. ARGO
Sito web
ATTI

A.S. 2024/2025
CIRC. INTERNA n. 220

Oggetto: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S 2024/2025.

Al fine di poter predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio relativo al periodo estivo, si invita il personale in indirizzo a compilare il foglio cartaceo diviso per i mesi giugno, luglio e agosto 2025, nel rigo relativo al proprio nominativo, i periodi che intende usufruire indicando:

F per le ferie

FS per le festività sopresse

P per permessi (motivi familiari, altri permessi)

RLS recupero lavoro straordinario (il file delle ore di straordinario maturate fino al 30/04/2025 è stato inviato sull'email personale).

Detto foglio da compilare può essere ritirato in Segreteria entro lunedì **19/05/2025**.

Una volta completato il foglio da tutti i collaboratori del plesso si chiede di consegnarlo al DSGA entro il **23 maggio 2025**, che provvederà a predisporre e autorizzare il piano ferie, per essere infine autorizzato dalla scrivente.

Soltanto dopo la pubblicazione del piano ferie autorizzo sul sito, il personale in indirizzo invierà la richiesta tramite il portale **ARGO- Scuolanext**, entro il **30 maggio 2025**.

Si ricorda che in data **giovedì 14 agosto 2025 la scuola rimarrà chiusa** come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Si precisa che il personale a tempo indeterminato può conservare **otto giorni di ferie** da usufruire nell'anno scolastico 2025/26.

Per quanto riguarda le **ore eccedenti** prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, se effettivamente svolte, le stesse saranno fruiti entro e non oltre il **31/08/2025**.

Il recupero di tutte le ore di **straordinario** eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

Per le ore di straordinario autorizzate (Corsi di aggiornamento, PNRR) si devono richiedere espressamente se a pagamento o a recupero.

Considerata l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio gli interessati ne saranno informati dal DSGA.

Le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2025); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2025).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (06/06/2025 o 30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale.).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 *"il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2025"* e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Se le domande di ferie tramite ARGO non perverranno entro il 30 maggio 2025 o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dall'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/25 e di avvio dell'anno scolastico 2025/26.

La richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 15 giugno ma non può andare oltre il 25 agosto 2025.

Si allegano i file delle ferie del personale del a tempo determinato ed indeterminato maturate al 30/04/2025.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)