

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027



We prepare for

Cambridge

English Qualifications



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

Codice Fiscale n. 92045950018 – Codice Univoco: UFOKB8

☎: **011/9961339**

e-mail: toic89200e@istruzione.it

PEC: toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

AI DOCENTI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

SCUOLA PRIMARIA

AI DSGA

Piattaforma -FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Sito web /ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: “STUDENTI COMPETENTI”

Codice Progetto: ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 CUP : D84D24005090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca

	e di sperimentazione;
VISTO	la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO	il Decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/05/2024 Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO	l'avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA	la candidatura relativa all'avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD, inoltrata da questa istituzione scolastica il 14/11/2024 avente numero 7128 (protocollata da questa istituzione scolastica con il n. 10171 del 14/11/2024);
VISTA	la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 49.420,00;
VISTO	l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTE	le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel Programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;
VISTO	l'art. 10 del D.L. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025;
VISTO	la Formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al Progetto prot. nr. 2352 del 26/02/2025;
VISTE	la Delibera n. 11 del 11/11/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 17/10/2024;
VISTA	l'Azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. 2528 del 28/02/2025;
VISTO	il Regolamento per la selezione delle figure ESPERTI E TUTOR, prot. n. 1265 del 3/02/2025;
VISTA	la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione

del progetto in oggetto:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

DETERMINA

Art. 1 -Oggetto

E' aperta la procedura per la selezione comparativa delle **figure professionali ESPERTO e TUTOR**, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi autorizzati relativi al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN- PI-2024-125- Sotto-azione A1.B-

TITOLO: STUDENTI COMPETENTI- destinatari alunni Scuola primaria

TITOLO MODULO	ORE	TIPOLOGIA	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE	
COMUNICHIAMO	30	Potenziare le competenze in lingua italiana	n. 25 alunni/e classi quinte	n. 1 tutor	n. 1 esperto
PARLIAMO 1	30	Potenziare le competenze in lingua italiana	n. 25 alunni/e classi quinte	n. 1 tutor	n. 1 esperto
PARLIAMO 2	30	Potenziare le competenze in lingua italiana	n. 23 alunni/e classi quinte	n. 1 tutor	n. 1 esperto
SPEAKING	30	Potenziare le competenze nella lingua Inglese	n. 20 alunni/e classi seconde	n. 1 tutor	n. 1 esperto
LET' S SPEAK 1	30	Potenziare le competenze nella lingua Inglese	n. 25 alunni/e classi terze	n. 1 tutor	n. 1 esperto
LET'S SPEAK 2	30	Potenziare le competenze nella lingua Inglese	n. 23 alunni/e classi quarte	n. 1 tutor	n. 1 esperto
LET'S'S SPEAK 3	30	Potenziare le competenze nella lingua Inglese	n. 23 alunni/e classi quinte	n. 1 tutor	n. 1 esperto

Art. 2 - Durata dell'incarico.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno **in orario pomeridiano extracurricolare**.

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il **31/05/2026**.

Art. 3 – Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO:

- *individuare gli alunni destinatari dei Moduli, attraverso comunicazione formale ai genitori, in collaborazione con il personale della segreteria didattica;*
- *verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva comunicazione alle famiglie e rimodulazione del calendario;*

- *effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, l'assunzione del ruolo di Tutor comporta conoscenza, accettazione e condivisione del Piano elaborato dalla Scuola. Il Tutor dovrà:

- *procedere alla individuazione degli studenti destinatari secondo quanto previsto dal Progetto;*
- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *inserire i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registrare le anagrafiche;*
- *formulare la calendarizzazione delle attività progettuali di concerto con l'esperto del modulo, garantendo la conclusione delle stesse entro la fine dell'anno scolastico in corso;*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *annotare le presenze e le assenze degli studenti, e, in caso di superamento del numero massimo di assenze, ovvero se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere, procedere secondo le indicazioni date dalla manualistica della Autorità di Gestione;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvedere alla gestione della classe;*
- *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- *garantire, di concerto con l'Esperto del percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione e monitoraggio secondo le diverse esigenze didattiche;*
- *curare tutte le transazioni di propria competenza nella relativa piattaforma con le credenziali che verranno assegnate;*
- *collaborare con il DSGA, il Dirigente Scolastico e il personale di segreteria per tutti gli adempimenti previsti dalla manualistica e dalla normativa riguardanti il progetto;*
- *curare i rapporti con i Consigli delle Classi di provenienza degli alunni, compresa l'attestazione finale di frequenza del modulo;*
- *elaborare una relazione finale sull'andamento del modulo, inserendo un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

- Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea Magistrale, o di Laurea Vecchio ordinamento inerente alla tematica del percorso formativo, del Diploma abilitante all'insegnamento alla Scuola Primaria;

in alternativa

- essere in possesso di competenze certificate relative alla conoscenza della Lingua inglese o sulla metodologia didattica inerenti alla tematica del percorso formativo.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Si precisa che l'affidamento di qualsiasi incarico inerente al presente progetto è condizionato da una assunzione di responsabilità relativa alla reale e approfondita conoscenza DELLE LINEE GUIDA – 2021/2027 dell'Autorità di Gestione (conoscenza dei propri compiti, capacità di inserire i dati di propria competenza nel sistema informatico per la gestione del Piano, ecc.)

Art.4 - Valutazione Candidature

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di ESPERTI e Tutor si procederà all'analisi dei Curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai titoli ed esperienze professionali posseduti dai candidati, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Titoli Culturali	Punteggio
Laurea in Lettere, Lingue Straniere, Scienze della formazione primaria, o altra Laurea, con votazione fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 109 8 punti da 110 a 114 9 punti da 115 a 119 10 punti 120 120 e lode	Max 10
Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (3+2) con votazione fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 109 8 punti 110 9 punti 110 e lode 10 punti	Max 10
Diploma magistrale con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria, <i>valutato se l'unico titolo in possesso</i>	5 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo richiesto	2 punti
Master Universitari attinenti al modulo richiesto	2 punti per ogni titolo Max 4 punti
Corsi di perfezionamento o specializzazione universitari attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni titolo Max 4 punti

Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al modulo richiesto	1 punto per corso Max punti 5
Titoli professionali	
Incarichi di Esperto in progetti PON /PNRR su tematiche attinenti al modulo richiesto	2 punti per ogni incarico Max 10 punti
Incarichi di Tutor in progetti PON/PNRR su tematiche attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni incarico Max 5 punti
Per ogni anno di docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente avviso	3 punti per ogni incarico Max 5 punti
Titoli di servizio	
Anni di servizio in qualità di insegnante in discipline attinenti al modulo richiesto	Per ogni anno di servizio 0,50 punti. Max 10 punti
PUBBLICAZIONI	
Pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli, etc...) afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni pubblicazione Max 5 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	60

A parità di punteggio si assegnerà l'incarico all'aspirante anagraficamente più giovane.
Su richiesta dell'Istituto i soggetti selezionati dovranno esibire i titoli dichiarati.

Art. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Trascorso il termine di scadenza, il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una Commissione di Valutazione nominata con apposito provvedimento, tenuto conto della tabella di valutazione sopra indicata, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito, una per la selezione della figura di Esperto e una per selezione della figura di Tutor per ciascun modulo.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito <https://www.iccaselletorinese.edu.it/>

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso, da formalizzarsi per iscritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

A seguito di presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di Valutazione, provvederà all'esame degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Incarico e compenso

In ottemperanza al principio della rotazione degli incarichi e al fine di ottimizzare i tempi di realizzazione dell'intero progetto, ove possibile si provvederà ad assegnare a ciascun aspirante un solo modulo.

Pertanto, nel caso in cui uno stesso candidato si trovi in posizione utile in più graduatorie, allo stesso verrà assegnato uno dei moduli corrispondenti, e nelle altre graduatorie si procederà allo scorrimento per la individuazione del

candidato cui verrà assegnato l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato purché possieda i titoli richiesti.

Le figure professionali selezionate di Esperti e di Tutor riceveranno nomina di incarico da parte del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta designazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva.

Le ore totali previste per l'espletamento dei compiti relativi al modulo in oggetto sono fissate in n. 30.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero **70,00 euro/ora** onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di **30,00 euro/ora** onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, solamente al termine della realizzazione del progetto, dopo aver acquisito tutti i documenti probatori dell'attività, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU, e comunque, in ogni caso, esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato.

Art. 8 - Modalità di partecipazione

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Caselle entro le **ore 12.00 del 17/09/2025**, tramite Posta elettronica toic89200e@pec.istruzione.it o toic89200e@pec.istruzione.it

- 1- ISTANZA ,compilata in tutte le sue parti, sul modello allegato al presente bando (**Allegato 1**), riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
- 2- Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3- Fotocopia di documento di riconoscimento;
- 4- Dichiarazione titoli e servizi (**Allegato 2**)

Le istanze giunte dopo il termine non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 -Trattamento dati

Ai sensi del Codice Privacy, il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 10- PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

L'attività oggetto del presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale per la gestione dei Fondi

Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.iccasellelorinese.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo.

Il presente Avviso ha valore di notifica per il personale dell'istituto in indirizzo. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il **Responsabile per la Trasparenza**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all'Albo del sito di questa Istituzione Scolastica.

Art. 11 Modalità di Accesso agli Atti

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione Esperto

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione Tutor

Allegato 2 – Dichiarazione titoli e servizi Esperto

Allegato 2 – Dichiarazione titoli e servizi Tutor

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*