

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO di CASELLE TORINESE

Strada Salga 16 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

Codice Fiscale n. 92045950018 – Codice Univoco: UFOBK8

☎: 011/9913335

e-mail: toic89200e@istruzione.it

PEC: toic89200e@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE

Prot. 0005457 del 04/05/2026

VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al DSGA
Albo/sito web
Atti

A.S. 2025/26
Circ. interna n. 255

PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S 2025/2026

Al fine di poter predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio relativo al periodo estivo, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **15 maggio p.v.** A tal fine è stato predisposto, per ogni singolo plesso, un foglio cartaceo diviso nei mesi: Giugno, Luglio ed Agosto, ognuno compilerà, rispetto al proprio nominativo, i periodi che intende usufruire indicando:

F per le ferie

FS per le festività sopresse

P per permessi (motivi familiari, altri permessi)

RLS recupero lavoro straordinario (**sarà inviato sull'email personale le ore di straordinario maturate fino al 30/04/26**, il mese di aprile sarà comunicato all'inizio di maggio).

N.B. consigliamo di fotocopiare il foglio, una volta completato da tutti i collaboratori del plesso.

Il piano ferie verrà successivamente predisposto ed autorizzato dalla DSGA, dopo la pubblicazione del piano sul sito, il personale in indirizzo invierà la richiesta tramite il portale **ARGO- Scuolanext**.

Si ricorda inoltre che:

- **Il 1° Giugno ed il 14 Agosto la scuola rimarrà chiusa come deliberato dal Consiglio d'Istituto.**

Si precisa che il personale a tempo indeterminato può conservare **otto giorni di ferie** da usufruire nell'anno scolastico 2026/27

Per quanto riguarda le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruite entro e non oltre il 31/08/2026.

Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

Si chiede, infine, di ritirare il foglio da compilare in Segreteria **lunedì 11/05/2026**.

Il piano ferie verrà successivamente predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla scrivente.

Le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2026); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2026).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (10/06/2026 o 30/06/2026 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2026 se supplente annuale,).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2026) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dall'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/26 e di avvio dell'anno scolastico 2026/27. La richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 10 giugno ma non può andare oltre il 31 agosto 2026.

Si allegano i files delle ferie del personale del a tempo determinato ed indeterminato maturate al 30/04/2026.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*